

.....
(pieczęć organizacji
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

11.08.2010 Ostrow Maz.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadania z zakresu: Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

(rodzaj zadania)

w okresie 1.10.2010 do 20.12.2010

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Urząd Miasta w Ostrowi Maz.
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 5000 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Ostrowskie Towarzystwo Inicjatyw Kulturalno-Oświatowych „OTIKO”
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
0000206641
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 12.05.2004
- 5) nr NIP 759-161-71-89 nr REGON 551331078
- 6) dokładny adres: miejscowość Ostrow Mazowiecka ul. Rubinkowskiego 15
powiat ostrowski, województwo mazowieckie
- 7) tel. 502-122-909 faks (29) 746-20-39
e-mail: kotlownia@tlen.pl, <http://www.scenakotlownia.pl>
- 8) nazwa banku i numer rachunku
Bank Spółdzielczy w Ostrowi Maz.
06 89230008 0020 3326 2000 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Rafał Krzysztof Swaczyna

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Ostrowskie Towarzystwo Inicjatyw Kulturalno-Oświatowych „OTIKO”

Scena Kotłownia, ul. Rubinkowskiego 15, 07-300 Ostrów Maz., 502-122-909

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Rafał Swaczyna, 502-122-909

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Celem Stowarzyszenia jest realizacja wszelkich inicjatyw z zakresu: podtrzymywania tradycji narodowej, działalności wspomagającej rozwój społeczności regionu, nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, promocji i organizacji wolontariatu

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa* / ~~podmiot*~~ / ~~jednostka organizacyjna*~~ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Cykl spotkań kulturalnych – na wesolo.

2. Miejsce wykonywania zadania

Miejsce: Scena Kotłownia

Miejscowość: Ostrów Mazowiecka ul. Rubinkowskiego 15

Województwo: Mazowieckie

Kraj: Polska

3. Cel zadania

1. Organizacja czasu wolnego mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka.
2. Rozwój wrażliwości estetycznej.
3. Kreowanie nowych zainteresowań.
4. Integracja lokalnego społeczeństwa.
5. Propagowanie kultury teatralnej wśród społeczności lokalnej.
6. Rozwój intelektualny.
7. Tworzenie nowych propozycji kulturalnych.
8. Podnoszenie poziomu kultury miasta.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Realizacja cyklu spotkań kulturalnych w Teatrze Scena Kotłownia z udziałem zaproszonych gości z terenu całego kraju dla mieszkańców miasta Ostrów Mazowiecka. Imprezy będą miały charakter rozrywkowy: kabarety, pokazy iluzjonistyczne, spektakle komediowe. Projekt zakłada realizację trzech spotkań kulturalnych w wybrane niedzielne wieczory od października do grudnia.

Rozpoczęcie promocji cyklu będzie miało miejsce na VI Festynie Ulicznym organizowanym przez Scenę Kotłownia. Każda impreza będzie dodatkowo oddzielnie promowana przez media lokalne oraz wybrane strony internetowe na około dwa tygodnie przed datą realizowanego wydarzenia. Zostaną przygotowane plakaty do promocji wydarzeń i rozklejone na wybranych tablicach informacyjnych na terenie miasta.

Po spektaklach będzie zorganizowane spotkanie z gościem w „teatralnym bufecie”, gdzie chętne osoby będą mogły zostać i osobiście porozmawiać z wykonawcami.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

29.08.2010 – ogłoszenie cyklu „spotkań kulturalnych na wesolo” na VI Festynie Ulicznym.
1.09.2010 – 10.09.2010 – Promocja cyklu „spotkań kulturalnych na wesolo” w mediach lokalnych.
20.09.2010 – 25.09.2010 – Zawarcie umowy z pierwszym gościem cyklu.
~~10.10.2010 – 24.10.2010~~ – Promocja pierwszego „spotkania kulturalnego na wesolo”.
24.10.2010 – Organizacja i realizacja pierwszego spotkania na około 110 widzów.
25.10.2010 – 30.10.2010 - Zawarcie umowy z drugim gościem cyklu.
~~14.11.2010 – 28.11.2010~~ - Promocja drugiego „spotkania kulturalnego na wesolo”.
28.11.2010 - Organizacja i realizacja drugiego spotkania na około 110 widzów.
25.11.2010 – 30.11.2010 - Zawarcie umowy z trzecim gościem cyklu.
~~1.12.2010 – 19.12.2010~~ - Promocja trzeciego „spotkania kulturalnego na wesolo”.
19.12.2010 - Organizacja i realizacja trzeciego spotkania na około 110 widzów.
20.12.2010 – Podsumowanie i zakończenie cyklu „spotkań kulturalnych na wesolo”.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Zaproszenie do miasta znane osoby.
 Pełna widownia w czasie wydarzeń, ponad 300 widzów.
 Popularyzacja Sceny Kotłownia na terenie miasta i okolic.
 Tworzenie pozytywnej kulturalnej wizytówki miasta.
 Podniesienie poziomu wydarzeń kulturalnych organizowanych w Ostrowi Mazowieckiej.
 Uzupelnienie oferty kulturalnej miasta o imprezy rozrywkowe.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 14745,-

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Noclegi	10	45,-	osoba	450,-		450,-
2.	Wyżywienie	10	30,-	osoba	300,-		300,-
3.	Wynagrodzenia	3	9000,-	spektakl	9000,-	5000,-	4000,-
4.	Plakaty	3	150,-	komplet	450,-		450,-
5.	Reklama w mediach	3	120,-	komplet	360,-		360,-
6.	Lokal	3	500,-	spektakl	1500,-		1500,-
7.	Obsługa techniczna	3	100,-	spektakl	300,-		300,-
8.	Nagłośnienie	3	200,-	spektakl	600,-		600,-
9.	Oświetlenie	3	150,-	spektakl	450,-		450,-
10.	Konferansjer	3	250,-	spektakl	750,-		750,-
11.	Bufet	3	125,-	wydarzenie	375,-		375,-
12.	Sprzątaczką	3	70,-	wydarzenie	210,-		210,-
Ogółem					14745,-	5000,-	9745,-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Scena Kotłownia działa od siedmiu lat na rzecz mieszkańców miasta.

Urozmaica ofertę kulturalną w dziedzinie teatru, kina, kabaretu, muzyki.

Angażuje społeczność lokalną do aktywnego udziału w realizowanych projektach.

Scena Kotłownia jest jednym z ważniejszych teatrów młodzieżowych działających na terenie Polski.

Znaczna część kosztów jest pokryta ze środków własnych, otrzymanych w postaci nagród festiwalowych.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	5000,-	33%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)	9745,-	66%
Ogółem	14745,-	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Uzyskanie środków finansowych od prywatnych sponsorów

Uzyskane rabaty u wykonawców

Uzyskane rabaty w firmach

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Wolontariat 1635,-

Lokal 1500,-

Osprzęt techniczny 1050,-

Miejsca reklamowe 360,-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Organizator, kierownik Sceny Kotłownia

Grupy artystyczne

Wolontariusze – wieloletnie doświadczenie sceniczne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja licznych imprez kulturalnych

Organizacja cyklu warsztatów teatralnych

Realizacja 21, premier

Wystawienie ponad 280 spektakli (w tym ponad 70 po za granicami miasta)

Liczne nagrody festiwalowe

Scenę Kotłownia odwiedza rocznie około 7000 osób

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Grupy artystyczne, występ w ramach cyklu kulturalnych spotkań na wesolo.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/

~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,~~

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,

3) organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot*/jednostka organizacyjna*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia

.....,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ ~~podmiotu*/jednostki organizacyjnej*~~)

.....

OSTROWSKIE TOWARZYSTWO INICJATYW
KULTURALNO OŚWIATOWYCH "OTIKO"
07-300 Ostrów Maz. ul. Rubinkowskiego 15
REGON 551331078

VICEPREZES ZARZĄDU

Rafał Swaczyna

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Krzysztof Swaczyna

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań finansowych wymaganych prawem- względem ZUS oraz Urzędu Skarbowego.
5. Aktualny statut.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.