

Zarządzenie nr 59/2011

Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka

z dnia 20 lipca 2011 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2011 roku przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na zadania realizowane w 2011 roku przez organizacje pozarządowe, poprzez zlecenie w formie wsparcia/ powierzenia zadania z zakresu:

- Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.

§2

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania na rok 2011 wynosi 7 544 zł.

2.Kwota, o której mowa w ust.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

§3

Zasady przyznawania dotacji :

1) Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określone zostały na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t.j.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),

- uchwały nr XXXIX/261/2010 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji

3) Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4) Przyznana dotacja zostanie przekazana na podany w ofercie rachunek bankowy.

5)Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Ostrów Mazowiecka a oferentem, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

6) Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku, gdy:

a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;

b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;

c)zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

7) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z wyżej wymienionych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na zadanie realizowane przez inny podmiot wyłoniony w drodze dodatkowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8) Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w ramach Rocznej Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

9) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).

10) Z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

11) W przypadku gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania musi dokonać uzgodnień, których celem będzie doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub ustępuje od jego realizacji.

§4

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 winno być zrealizowane do 30 listopada 2011 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.

§5

1. Kompletne oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie od dnia **20.07.2011r.** do **10.08.2011r.** w godzinach od 8.00 do 16.00 w kancelarii Urzędu Miasta Ostrów Mazowiecka (pokój nr 6)
2. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
 - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
4. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu www.bipostrowmaz.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3, niekompletne lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

§6

1. Konkurs rozstrzyga powołana przez Burmistrza Miasta Ostrów Mazowiecka Komisja Konkursowa, która dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania w terminie do **20.08.2011r.**
2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:

- formalna, polegająca na sprawdzeniu podstawowych wymogów oferty i oferenta określonych w ogłoszeniu.
- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej;
- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
- udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania;
- zgodności tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy
- wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
- ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim:

W roku 2010 zadania zostały zrealizowane na kwotę 49 454,96 złotych i przekazane w formie dotacji.